

Дополнительное соглашение № 7
к Соглашению от «19» января 2015 года
о взаимодействии между муниципальным казенным учреждением
Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг городского округа Восход Московской области и
Администрацией закрытого административно-территориального
образования городской округ Восход Московской области

Московская область,
поселок Восход

22 августа 2018 года

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области», в лице директора Тройкиной Дарьи Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области от 23 июля 2014 года № 132, далее именуемое – МКУ «МФЦ городского округа Восход», с одной стороны, и Администрация закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области, в лице руководителя Филатовой Елены Викторовны, действующего на основании Положения об администрации закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области», утвержденного постановлением Главы закрытого административно-территориального образования городской округ Восход от 11 января 2010 г. № 1, далее именуемая – Орган, с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797), Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила), постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставления которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и

муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Главы ЗАТО городского округа Восход Московской области от 28.12.2015 № 72 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг» (в редакции от 18.05.2018 № 15) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр по предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» и Администрацией закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области от 19 января 2018 года (далее - Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. В целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также расширения перечня услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ, внести в Соглашение о взаимодействии между муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр по предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» и Администрацией закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области от 19 января 2015г. (далее – Соглашение) следующие изменения и дополнения:



1.1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.2. Приложение № 2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания, является неотъемлемой частью Соглашения и действует в течение всего срока действия Соглашения.

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

<p>Администрация закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставление государственных и муниципальных услуг городского округа Восход»</p>
<p>Юридический/фактический Адрес: 143562, Московская область, городской округ Восход, д. 12 ИНН/КПП 5017015893/501701001 ОГРН – 1035003053491 ОКТМО: 46763000</p>	<p>Юридический/фактический Адрес: 143562, Московская область, городской округ Восход, д. 12 ИНН/КПП 5017103250/501701001 ОГРН 1145017007365 ОКТМО: 46763000</p>
<p>Тел. (498)-729-60-22</p>	<p>Тел.(498)-729-60-81</p>
<p>Руководитель Администрации городского округа Восход  Филатова Е.В. 22 августа 2018 года</p>	<p>Директор МКУ «МФЦ городского округа Восход»  Тройкина Д.И. 22 августа 2018 года</p>

Приложение №1
к Дополнительному соглашению № 7
от 22 августа 2018 года

Приложение № 1
к Соглашению
от «19» января 2015 г.

Перечь государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» администрацией закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области, а также муниципальными учреждениями городского округа Восход Московской области, в том числе в электронном виде и с участием муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области»

Земельно-имущественные отношения

- 1 Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
- 2 Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах
- 3 Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов
- 4 Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование
- 5 О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных действующим законодательством, из одной категории в другую (к определенной категории)
- 6 Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование
- 7 Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно
- 8 Принятие решения об изменении, установлении, установлении соответствия вида разрешенного использования земельных участков
- 9 Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в

- муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена¹
- 10 Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена¹
- 11 Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена¹
- 12 Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
- 13 Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и предназначенных для сдачи в аренду
- 14 Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящего в муниципальной собственности, без проведения торгов¹
- 15 Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящего в муниципальной собственности, без проведения торгов
- 16 Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права
- 17 Выдача выписок из Реестра муниципальной имущества¹
- Социальная сфера
- 18 Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг¹
- 19 Организация отдыха детей в каникулярное время¹
- 20 Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков¹
- 21 Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
- 22 Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» ГП РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ» и подпрограмме 2 «Обеспечение жильем молодых семей» ГП МО «Жилище» на 2017-2027 годы

¹ При обращении Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением данной услуги в МФЦ осуществляется:

- обеспечение бесплатного доступа к сети Интернет для подачи заявления посредством РПГУ;

- консультация Заявителя (представителя Заявителя) по вопросу оказания государственной (муниципальной) услуги, в том числе по заполнению интерактивных форм заявлений в РПГУ;

- выдача результата предоставления государственной (муниципальной) услуги.

- 23 Признание молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» ГП РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ» и подпрограмме 2 «Обеспечение жильем молодых семей» ГП МО «Жилище» на 2017-2027 годы
- 24 Выдача свидетельств на право получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения молодым семьям – участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» ГП РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ» и подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» ГП МО «Жилище» на 2017-2027 годы
- Архитектура и строительство
- 25 Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Московской области²
- 26 Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения²
- 27 Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса²
- 28 Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории ЗАТО городской округ Восход Московской области²
- 29 Выдача ордера на право производства земляных работ²
- 30 Согласование установки средств размещения информации на территории ЗАТО городской округ Восход МО²
- 31 Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений²
- 32 Согласование размещения нестационарных торговых объектов
- 33 Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности
- 34 Выдача (продление) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, а также разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию²
- Жилищно-коммунальная сфера
- 35 Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

² При обращении Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением данной услуги в МФЦ осуществляется:

- обеспечение бесплатного доступа к сети Интернет для подачи заявления посредством РПГУ;

- консультация Заявителя (представителя Заявителя) по вопросу оказания государственной (муниципальной) услуги, в том числе по заполнению интерактивных форм заявлений в РПГУ;

- выдача результата предоставления государственной (муниципальной) услуг.

- 36 Выдача выписки из домовой книги
- 37 Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования
- 38 Получение согласия нанимателя на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма
- 39 Принятие граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
- 40 Получение согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
- 41 Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
- 42 Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений³
- 43 Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг
- 44 Предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма
- 45 Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда

Образование

- 46 Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми, расположенные на территории муниципального образования Московской области³
- 47 Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

Архивное дело

- 48 Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, запрашивающим права и законные интересы заявителя³

³ При обращении Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением данной услуги в МФЦ осуществляется:

- обеспечение бесплатного доступа к сети Интернет для подачи заявления посредством РПГУ;

- консультация Заявителя (представителя Заявителя) по вопросу оказания государственной (муниципальной) услуги, в том числе по заполнению интерактивных

- выдача результата предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Транспорт и дорожная инфраструктура

- 49 Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области⁴
- 50 Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог⁴

Иные услуги

- 51 Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ

⁴ При обращении Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением данной услуги в МФЦ осуществляется:

- обеспечение бесплатного доступа к сети Интернет для подачи заявления посредством РПГУ;

- консультация Заявителя (представителя Заявителя) по вопросу оказания государственной (муниципальной) услуги, в том числе по заполнению интерактивных форм заявлений в РПГУ;

- выдача результата предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Приложение №2
к Дополнительному соглашению № 7
от 22 августа 2018 года

Приложение № 2
к Соглашению
от «19» января 2015 г.

Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах

N п/п	Наименование государственной и муниципальной услуги, оказываемой Администрацией ЗАТО городской округ Восход	Ссылка на раздел официального сайта Администрации ЗАТО городской округ Восход в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenty/
2.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenty/
3.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в аренду или в собственность на торгах	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenty/

4.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti/
5.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti/
6.	Принятие решения об изменении, установлении, установлении соответствия вида разрешенного использования земельных участков	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti/
7.	О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных действующим законодательством, из одной категории в другую (к определенной категории)	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti/
8.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti/
9.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti/
10.	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti/

11.	Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenty/
12.	Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков с видом разрешенного использования "для ведения личного подсобного хозяйства", "ведения садоводства", "ведение дачного хозяйства", "для индивидуального жилищного строительства" на территории Московской области.	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenty/
13.	Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenty/
14.	Представление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenty/
15.	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenty/
16.	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenty/
17.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenty/

18.	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti/
19.	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti/
20.	Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	http://go-voshod.ru/grazhdanam/munitsipalnye-uslugi/administrativnye-reglamenti/